



PROCEDURE OPERATIVE STANDARD PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE CONNESSE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI TERRITORIALI

ACCESSO AL PORTALE DA PARTE DEGLI UTENTI

Per accedere al portale collegarsi al sito: <https://pagamentidgst.mimit.gov.it/>

Appare la schermata seguente

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Manuale Utente Accedi

Pagamenti DGST
Portale pagamenti DGST

Home Domande Frequenti Supporto

Benvenuto!

Su questo portale potrai eseguire pagamenti relativi ai servizi della Direzione Generale per i Servizi Territoriali utilizzando la piattaforma digitale [pagoPA](#).

Prima di accedere assicurati di aver preso visione dei servizi per i quali è possibile effettuare i pagamenti: l'elenco è riportato nella sezione [Domande Frequenti](#).

Inoltre, qualora fino ad oggi tu abbia effettuato i pagamenti mediante bonifici diretti sul conto corrente postale dedicato al servizio di tuo interesse, tieni presente che, per effetto della Circolare del 26 ottobre 2023, n. 28 - RGS prot. 249626, **tutti i conti correnti postali intestati alle ex Tesorerie Provinciali dello Stato sono stati chiusi il 30 giugno 2024**. Ti invitiamo quindi a non effettuare più bonifici o versamenti diretti su tali conti per evitare di vedersi respingere l'operazione a causa dell'avvenuta chiusura degli stessi.

Instructions for payments by foreigners:
This portal can be used by EU citizens owning digital credentials or by Extra EU ones *after registration*. However, due to pagoPA limits, payments can be executed using only a restricted selection of methods based on the amount due and on several other factors such as credit card issuer/plafond matters, availability of the user's EU bank through MyBank service or of PayPal service. The list of payment methods is updated at runtime during the execution; in case it is not possible to complete it, please contact [customer service](#) for further instructions.

Accedi

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Dopo aver premuto il tasto Accedi, sarai reindirizzato sulla pagina di autenticazione del MIMIT e potrai scegliere una delle modalità di accesso: SPID, CIE, eIDAS o credenziali MIMIT.

Tutti gli utenti comunitari devono autenticarsi con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o Eidas , compresi quelli che intendono effettuare pagamenti per conto di una persona giuridica. Il portale permette infatti a qualsiasi utente di effettuare pagamenti per conto di qualsiasi persona fisica o giuridica. Una società che volesse in futuro recuperare l'elenco e/o le ricevute di tutti i pagamenti effettuati per suo conto, potrà inviare una richiesta all'ufficio territoriale di competenza.

L'accesso con credenziali MIMIT (*accedi con nome utente e password*) è riservato esclusivamente agli utenti di paesi stranieri che non utilizzano un sistema di identità digitale europeo.



Governo Italiano

ITA ▼



Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Accesso ai Servizi Online

Seguici su



ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

ACCEDI CON NOME UTENTE E PASSWORD

User Name
Password

☐ Ricorda il mio username

ACCEDI

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, puoi richiederla ad uno dei gestori disponibili.

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID.
Non hai SPID? [Clicca qui.](#)



ACCEDI CON LE CREDENZIALI CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Entra con CIE

Maggiori informazioni sulla CIE
Non hai la CIE? [Clicca qui.](#)

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA eIDAS

eIDAS è il sistema europeo di interoperabilità delle identità digitali. Tramite eIDAS puoi accedere utilizzando i sistemi di identità digitale degli altri stati europei.

Entra con eIDAS

MENU' DI NAVIGAZIONE

Dopo l'autenticazione visualizzerai la pagina principale della tua area riservata.

L'area riservata ha un menu di navigazione composto da cinque voci:

- Home, per tornare nella pagina principale;
- Nuovo pagamento, per creare una nuova richiesta di pagamento;
- Elenco pagamenti, utile a visualizzare i pagamenti eseguiti e gestire le richieste di pagamento;
- Domande frequenti, per cercare risposte ai dubbi più comuni tra gli utenti del portale;
- Supporto, per chiedere aiuto relativamente alle modalità d'uso e/o problemi tecnici del portale. La pagina principale della tua area riservata si presenta così



Pagamenti DGST

Portale pagamenti DGST

[Home](#) [Nuovo Pagamento](#) [Elenco Pagamenti](#) [Domande Frequenti](#) [Supporto](#)

Benvenuto

In questa area riservata potrai:

- predisporre nuove richieste di pagamento per i servizi erogati dalle sedi territoriali della DGST (Ispettorati territoriali - Case del Made in Italy) accedendo alla pagina [Nuovo Pagamento](#);
- visualizzare i pagamenti eseguiti e visionare le richieste già predisposte visitando la pagina [Elenco Pagamenti](#).

I pagamenti potranno essere eseguiti utilizzando tutti i [canali fisici e online previsti da pagoPA](#).

In caso di dubbio sull'importo da pagare ti invitiamo a contattare direttamente l'ispettorato territoriale competente.

Eventuali richieste relative all'uso di questo portale dovranno essere inviate



In Evidenza

Durante la predisposizione di una richiesta di pagamento ricorda:

- di leggere attentamente le istruzioni presenti nella pagina;
- di prestare massima attenzione nello specificare i dati relativi al soggetto per il quale si intende predisporre una richiesta di pagamento, con particolare riferimento alla codice fiscale/partita IVA. La correttezza dei dati inseriti è funzionale alla registrazione del pagamento da parte della sede territoriale competente;
- che l'importo del pagamento sarà oggetto di controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione.



NUOVO PAGAMENTO

Di seguito si illustrano i passaggi per effettuare un **nuovo pagamento**.

Nella pagina Nuovo Pagamento potrai cercare e selezionare il servizio per il quale intendi effettuare il pagamento. Puoi cercare il servizio di tuo interesse scorrendo l'elenco dei servizi presenti nella pagina, oppure utilizzando la funzionalità di ricerca. In quest'ultimo caso potrai filtrare l'elenco dei servizi specificando il codice del servizio o le parole chiave che caratterizzano il servizio di tuo interesse.

I servizi per i quali è possibile effettuare pagamenti su questo portale sono:

- Certificato limitato radiotelefonista senza esami (01-RTF) . **Questo servizio sarà attivo solo fino al 31/10/2024. Dal 01/11/2024 tali pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite la piattaforma gestionale della nautica da diporto raggiungibile alla pagine web <https://nautica.mimit.gov.it/>**
- Collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili (02-ISP_BORDO)
- Certificati di abilitazione all'uso degli apparati radio a bordo delle imbarcazioni adibite alla pesca costiera, locale e ravvicinata (03-DSC_PESCA)
- Certificati GMDSS (04-GMDSS)
- Verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e/o telefonica degli Istituti di vigilanza privata di cui dicembre 2010, n. 269, in coordinamento con il Ministero dell'interno (05-IVP)
- Vigilanza e controllo costruzioni di impianti e condutture di energia elettrica e tubazioni metalliche sotterrate (06-VIG_COND_TUB)
- Verifiche impianti radioelettrici di Emittenti Radio/TV, enti locali e soggetti privati (07-RADIO_TV)
- Sorveglianza radioelettrica di concorsi, grandi eventi e campagne di misura (08-SORV_RAD)
- Patente di operatore di stazione di radioamatore con esami (09-ES_RADIO_AM)
- Autorizzazione generale per apparati di debole potenza che impiegano frequenze di tipo collettivo (10-AUT_GEN_DEB_POT)
- Autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione radioamatoriale (11-AUT_GEN_RAD)
- Rimborsi a favore dell'amministrazione (12-RIMBORSI)
- Autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione radioamatoriale (13-STAZ_RIP)
- Sanzioni nel settore delle comunicazioni elettroniche (14-SANZ_COM_ELETT)
- Sanzioni sorveglianza sul mercato di apparecchiature radio (15-SANZ_SORV_MERC)
- Sanzioni amministrative pedopornografia online (16-SANZ_PEDOP_ONLINE)
- Sanzioni amministrative verso call center (17-SANZ_CALL_CENTER)
- Sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dalle violazioni dei prestatori di servizi di hosting (18-SANZ_TERR_ONLINE)



<p>01-RTF</p> <p>Certificato limitato radiotelefonista senza esami</p> <p>Oggetto del pagamento: Rilascio certificato limitato di radiotelefonista senza esami (RTF)</p> <p>Selezione</p>	<p>02-ISP_BORDO</p> <p>Collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili</p> <p>Oggetto del pagamento: Rimborso spese per collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili</p> <p>Selezione</p>	<p>03-DSC_PESCA</p> <p>Certificati di abilitazione all'uso degli apparati radio a bordo delle imbarcazioni adibite alla pesca costiera, locale e ravvicinata</p> <p>Oggetto del pagamento: Tassa esami per rilascio : 1. certificato limitato di operatore VHF-RTF/DSC, EPIRB; 2. certificato limitato di operatore MF-RTF/DSC, di classe E; EPIRB.</p> <p>Selezione</p>
<p>04-GMDSS</p> <p>Certificati GMDSS</p> <p>Oggetto del pagamento: Contributo per l'ammissione agli esami per rilascio certificato generale di radio operatore per il servizio mobile marittimo (GOC) e certificato limitato di radio operatore per il servizio mobile marittimo (ROC).</p> <p>Selezione</p>	<p>05-IVP</p> <p>Verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e/o telefonica degli Istituti di vigilanza privata di cui dicembre 2010, n. 269, in coordinamento con il Ministero dell'interno.</p> <p>Oggetto del pagamento: Rimborso spese per rilascio parere provvisorio e definitivo a Istituti di vigilanza privata a seguito della verifica dei requisiti minimi dei sistemi di comunicazione radio e/o telefonica.</p> <p>Selezione</p>	<p>06-VIG_COND_TUB</p> <p>Vigilanza e controllo costruzioni di impianti e condutture di energia elettrica e tubazioni metalliche sotterrate.</p> <p>Oggetto del pagamento: Compensi dovuti per le prestazioni effettuate dagli Ispettorati territoriali inerenti le attività di vigilanza e controllo per le costruzioni di impianti e condutture di energia elettrica e tubazioni metalliche sotterrate.</p> <p>Selezione</p>
<p>07-RADIO_TV</p> <p>Verifiche impianti radioelettrici di Emittenti Radio/TV, enti locali e soggetti privati.</p> <p>Oggetto del pagamento: Compensi dovuti per le prestazioni effettuate dagli Ispettorati territoriali inerenti le verifiche impianti radioelettrici di Emittenti Radio/TV, enti locali e soggetti privati.</p>	<p>08-SORV_RAD</p> <p>Sorveglianza radioelettrica di concorsi, grandi eventi e campagne di misura</p> <p>Oggetto del pagamento: Compensi dovuti per le prestazioni effettuate dagli Ispettorati territoriali inerenti la sorveglianza radioelettrica in occasione di Concorsi, Grandi Eventi e Campagne di misura.</p>	<p>09-ES_RADIO_AM</p> <p>Patente di operatore di stazione di radioamatore con esami</p> <p>Oggetto del pagamento: Rimborso spese per esami conseguimento patente di operatore di stazione radioamatore.</p>
<p>10-AUT_GEN_DEB_POT</p> <p>Autorizzazione generale per apparati di debole potenza che impiegano frequenze di tipo collettivo.</p> <p>Oggetto del pagamento: Contributi per autorizzazione generale per apparati di debole potenza che impiegano frequenze di tipo collettivo.</p> <p>Selezione</p>	<p>11-AUT_GEN_RAD</p> <p>Autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione radioamatoriale</p> <p>Oggetto del pagamento: Contributo conseguimento autorizzazione generale stazione radioamatore</p> <p>Selezione</p>	<p>12-RIMBORSI</p> <p>Rimborsi a favore dell'amministrazione</p> <p>Oggetto del pagamento: Rimborso a qualunque titolo a favore dell'Amministrazione</p> <p>Selezione</p>
<p>13-STAZ_RIP</p> <p>Autorizzazione generale per l'impianto e l'esercizio di stazione radioamatoriale</p> <p>Oggetto del pagamento: Autorizzazione generale per installazione ed esercizio di stazione ripetitrice automatica non presidiata</p> <p>Selezione</p>	<p>14-SANZ_COM_ELETT</p> <p>Sanzioni nel settore delle comunicazioni elettroniche</p> <p>Oggetto del pagamento: Pagamento sanzioni amministrative nel settore delle comunicazioni elettroniche alla Direzione generale per i servizi territoriali (DGST).</p> <p>Selezione</p>	<p>15-SANZ_SORV_MERC</p> <p>Sanzioni sorveglianza sul mercato di apparecchiature radio</p> <p>Oggetto del pagamento: Pagamento sanzioni amministrative nel settore della sorveglianza sul mercato di apparecchiature radio alla Direzione generale per i servizi territoriali (DGST).</p> <p>Selezione</p>
<p>16-SANZ_PEDOP_ONLINE</p> <p>Sanzioni amministrative pedopornografia online</p> <p>Oggetto del pagamento: Pagamento sanzioni amministrative nel settore del contrasto alla pedopornografia online alla Direzione generale per i servizi territoriali (DGST).</p>	<p>17-SANZ_CALL_CENTER</p> <p>Sanzioni amministrative verso call center</p> <p>Oggetto del pagamento: Pagamento sanzioni amministrative relative ad attività di call center alla Direzione generale per i servizi territoriali (DGST).</p>	<p>18-SANZ_TERR_ONLINE</p> <p>Sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dalle violazioni dei prestatori di servizi di hosting</p> <p>Oggetto del pagamento: Pagamento sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dalle violazioni dei prestatori di servizi di hosting, da riassegnare al Ministero dell'Interno e al Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 24 luglio 2023, n.107.</p>

Dopo aver individuato il servizio di interesse, si potrà procedere con la creazione della richiesta di pagamento cliccando sul tasto **Selezione**.

Dopo aver cliccato il pulsante **Selezione** accederai alla schermata per l'inserimento dei dati utili alla creazione di una richiesta di pagamento.



In generale, sulla schermata di ciascun servizio troverai:

- una scheda informativa nella quale sono tipicamente riportati l'oggetto del pagamento, i riferimenti normativi, la pagina Web di riferimento e la email o PEC dell'ufficio competente;
- eventuali istruzioni leggere attentamente prima della compilazione dei dati;
- un insieme di campi da compilare utili alla creazione della richiesta di pagamento.

Nella Figura successiva puoi vedere, a titolo di esempio, come si presenta la schermata relativa ad uno dei servizi presenti sul portale. Esempio :*"pagamento per rimborso spese per collaudi e ispezioni a bordo di navi e aeromobili"*

[Home](#) / [Nuovo Pagamento](#) / 02-ISP - BORDO

Collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili

① Oggetto del pagamento: Rimborso spese per collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili
Riferimento normativo: Decreto 15 febbraio 2006 Decreto legislativo 259/03 Decreto legislativo n. 104/2011

In questa pagina potrai pagare esclusivamente i rimborsi per le spese sostenute dagli Ispettorati del MIMIT per i collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili.

Ricorda di inviare la ricevuta di pagamento via PEC all'Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) competente:

- Isp. Trentino Alto Adige - dgst.div03@pec.mimit.gov.it
- Isp. Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - dgst.div04@pec.mimit.gov.it
- Isp. Lombardia - dgst.div05@pec.mimit.gov.it
- Isp. Friuli Venezia Giulia e Veneto - dgst.div06@pec.mimit.gov.it
- Isp. Sardegna - dgst.div07@pec.mimit.gov.it
- Isp. Toscana - dgst.div08@pec.mimit.gov.it
- Isp. Emilia Romagna, Umbria e Marche - dgst.div09@pec.mimit.gov.it
- Isp. Lazio Abruzzo - dgst.div10@pec.mimit.gov.it
- Isp. Campania - dgst.div11@pec.mimit.gov.it
- Isp. Puglia, Basilicata e Molise - dgst.div12@pec.mimit.gov.it
- Isp. Calabria e Sicilia - dgst.div13@pec.mimit.gov.it

Per chi stai effettuando il pagamento?

Compila i seguenti campi specificando i riferimenti del SOGGETTO DEBITORE e i dati relativi al pagamento che si intende effettuare.

☒ **Persona Fisica**

☐ **Persona Giuridica**

Nome e cognome*	Codice Fiscale*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo PEC	E-mail*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Importo*		
<input type="text"/>		
Causale*		
<input type="text"/>		
Ril. cert. CE art1 co3 DL 03/02/2006 - Min.Com.		
<input type="radio"/> Isp. Trentino Alto Adige	<input type="radio"/> Isp. Piemonte - Liguria - Valle d'Aosta	<input type="radio"/> Isp. Lombardia
<input type="radio"/> Isp. Friuli Venezia Giulia - Veneto	<input type="radio"/> Isp. Sardegna	<input type="radio"/> Isp. Toscana
<input type="radio"/> Isp. Emilia Romagna - Umbria - Marche	<input type="radio"/> Isp. Lazio - Abruzzo	<input type="radio"/> Isp. Campania
<input type="radio"/> Isp. Puglia - Basilicata	<input type="radio"/> Isp. Calabria - Sicilia	
Nome motonave o sigla aeromobile		
<input type="text"/>		
Note		
<input type="text"/>		

Durante l'inserimento dei dati ricorda:

1. di inserire i dati del soggetto debitore, ovvero del soggetto per conto del quale stai effettuando il pagamento;
2. che l'importo del pagamento non è predeterminato dal sistema. Sarai tu a specificare l'importo da pagare, esattamente come accadeva per un bonifico diretto o per il bollettino postale bianco. Se non sei sicuro dell'importo da pagare, contatta direttamente l'ufficio competente secondo le modalità descritte nelle pagine Web dedicata al servizio di tuo interesse.
3. a valle del pagamento l'ufficio competente eseguirà controlli e verifiche sulla correttezza dell'importo versato.

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, indicati dal simbolo *, procedi cliccando il tasto *Continua*.



Il portale ti mostrerà una pagina di riepilogo e sarà possibile confermare la creazione della richiesta di pagamento cliccando sul tasto *Conferma*.

Dopo aver creato la richiesta di pagamento, potrai eseguire il pagamento:

- **online**, cliccando sul pulsante *Procedi al pagamento* presente nella box *Paga online*;
- **recandoti in uno degli esercizi abilitati al pagamento tramite pagoPA**. scaricando sul tuo computer l'avviso di pagamento pagoPA che viene mostrato dopo aver cliccato su *Scarica avviso*.

La creazione di una richiesta di pagamento NON apre una posizione debitoria nei confronti dell'amministrazione. Fin quando non esegui il pagamento, sarai libero di eliminare la richiesta dal portale (cfr. Sezione *Elenco pagamenti*).

PAGAMENTO ONLINE

Se decidi di pagare online sarai reindirizzati sulla piattaforma pagoPA grazie alla quale potrai effettuare il pagamento usando tutte le modalità supportate da pagoPA (carta di credito, paypal, ecc.). Per eventuali dubbi su pagoPA puoi far riferimento alla sezione Domande Frequenti o direttamente sul sito di pagoPA.

Al termine del tentativo di pagamento si tornerà sul portale dal quale sarà possibile scaricare la ricevuta, sia nel caso in cui il pagamento sia andato a buon fine che in caso contrario.

Il portale potrebbe impiegare qualche minuto per aggiornare lo stato del pagamento e, di conseguenza, per rendere disponibile la relativa ricevuta. Se la ricevuta non fosse immediatamente disponibile, si invita ad attendere qualche minuto e a ricaricare la pagina.

PAGAMENTO SUL TERRITORIO

Se non intendi pagare sul territorio, dovrai scaricare sul tuo dispositivo l'avviso di pagamento pagoPA e recarti presso un esercizio abilitato. Per informazioni su dove è possibile effettuare i pagamenti consulta la pagina dedicata del sito pagoPA.

La creazione di una richiesta di pagamento NON apre una posizione debitoria nei confronti dell'amministrazione. Fin quando non esegui il pagamento, sarai libero di eliminare la richiesta dal portale (cfr. Sezione *Elenco pagamenti*).



[Home](#) / [Elenco Pagamenti](#) / Dettaglio richiesta di pagamento 02-ISP_BORDO

Avviso nr. 302000000002045679

Collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili

Paga online

Procedendo sarai rediretto sul sistema pagoPA dove potrai scegliere il metodo di pagamento preferito tra quelli disponibili.

[Procedi al pagamento](#)

Paga sul territorio

Scarica copia dell'avviso di pagamento e usalo sui canali telematici o presso i punti vendita di tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti a pagoPA (per maggiori dettagli [consulta il sito pagoPA](#)).

[Scarica avviso](#)

Dettaglio richiesta di pagamento

Soggetto Debitore: Persona Fisica	Anagrafica: JJJJ,KFJJJNNK LKJLKJLJL	Codice Fiscale: KJLKJLKJLKJLKJ
PEC: juhjhj@pec.it	E-mail: LKJSLKJLKJ@GGGG.IT	
Importo: 1,00 €	Causale: Ril. cert. CE art1 co3 DL 03/02/2006 - Min.Com. Isp. Trentino Alto Adige	Nome motonave o sigla aeromobile: KJLKJLKJLKJLKJ
Data di creazione: 15/10/2024	Codice Avviso: 302000000002045679	
Stato: Da pagare	Data di pagamento: -	

① **Oggetto del pagamento:** Rimborso spese per collaudi e ispezioni alle stazioni radio a bordo delle navi e aeromobili
Riferimento normativo: Decreto 15 febbraio 2006 Decreto legislativo 259/03 Decreto legislativo n. 104/2011

- 1) **PAGA ON LINE:** cliccare su **PROCEDI AL PAGAMENTO**. Inserire un indirizzo email valido (2 volte), quindi cliccare su **CONTINUA** in basso a destra.



0,50 €

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

[Indietro](#)

[Continua](#)











Il portale presenta i possibili metodi di pagamento on line



0,52 €

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

 Carta di debito o credito	>
 BANCOMAT Pay	>
 Conto Banca Popolare di Sondrio	>
 Conto BancoPosta	>
 Conto BancoPosta Impresa	>
 Conto Intesa Sanpaolo	>
 MyBank	>
 Paga con Postepay	>
 PayPal (anche in 3 rate)	>
 Satispay	>

[Indietro](#)

Proseguire con i passaggi specifici del metodo di pagamento prescelto.

- 2) **PAGA SUL TERRITORIO:** cliccare su **SCARICA AVVISO**. Verrà generato un file pdf contenente i dati relativi al pagamento. Tale file dovrà essere mostrato agli operatori sul territorio del luogo in cui si sceglierà di pagare (banche e sportelli ATM, negli uffici postali e punti postali, nei bar, edicole, ricevitorie, supermercati, tabaccherie e altri esercenti convenzionati).

In alternativa si può pagare attraverso l'app IO, il sito del proprio ente creditore, dal proprio home banking, con la propria app di pagamento o con gli altri canali abilitati.



pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

02-ISP_BORDO - KJLKJLKJLKJLKJ - KJLKJLKJLKJLKJ - Ril. cert. CE art1 co3 DL 03/02/2006 - Min.Com. Isp. Trentino Alto Adige -

ENTE CREDITORE	80230390587	DESTINATARIO	KJLKJLKJLKJLKJ
-----------------------	-------------	---------------------	----------------

Ministero delle Imprese e del Made in Italy **JJJJ,KFJJKNK LKJLKJLJL**

<https://www.mimit.gov.it>
Tel: (+39) 06.4705.1 -
pec: urp@pec.mise.gov.it

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?	Vai su pagoPA.gov.it
--------------------------------	---------------------	-----------------------------

Importo
1,00 Euro

PAGA CON L'APP IO
oppure sul sito del tuo Ente Creditore, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento o con gli altri canali abilitati.

PAGA SUL TERRITORIO
presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.

DATI PER IL PAGAMENTO	Rata unica
------------------------------	-------------------

Destinatario
JJJJ,KFJJKNK LKJLKJLJL

Ente Creditore
Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Oggetto del pagamento
02-ISP_BORDO - KJLKJLKJLKJ - KJLKJLKJLKJLKJ - Ril. cert. CE art1

Cod. CBILL
R5281

Cod. Avviso
3020 0000 0002 0456 79

Cod. Fiscale Ente
80230390587

Euro 1,00

Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.

Dopo aver effettuato o prenotato un pagamento è possibile visualizzarlo nella scheda “ELENCO PAGAMENTI”

[Home](#) / [Elenco Pagamenti](#)

Elenco Pagamenti

✓ La richiesta di pagamento è stata eliminata con successo.

Cerca tra le richieste di pagamento

☒ Da pagare ☒ Pagato ☒ Altro ☐ Eliminato

Cerca

Reset

Elenco pagamenti

Se il pagamento è stato prenotato per errore può essere eliminato attraverso l’icona del cestino a destra. Se si vuole visualizzare e/o scaricare il documento pdf con i dati relativi al pagamento (indipendentemente se sia stato effettuato o meno), cliccare sull’icona del file alla sinistra del cestino.

INCASSI DA PAESI UE E NON UE IN FAVORE DELLE AMMINISTRAZIONI STATALI

A) Incassi da paesi UE

Le regole sono basate su modalità di pagamento tramite strumenti elettronici (bonifico, piattaforma tecnologica PagoPA), allo scopo di consentire la tempestiva finalizzazione delle somme al bilancio dello Stato



, conseguendo semplificazioni operative ed elevando il complessivo grado di efficienza del sistema delle entrate. Il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 12 giugno 2019 – pubblicato nella G.U. n. 173 del 25 luglio 2019 – detta le regole per gli incassi in favore delle amministrazioni statali, nel caso di pagamenti eseguiti da paesi esteri. Le regole sono basate su modalità di pagamento tramite bonifico, ovvero tramite la piattaforma tecnologica di cui all'art. 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (sistema PagoPA) qualora l'amministrazione statale che gestisce gli incassi vi abbia aderito.

Pertanto, considerata l'adesione da parte di questa Direzione Generale, una società di diritto straniero, appartenente all'Unione Europea, potrà accedere al sistema PagoPA utilizzando il sistema di identità *eIDAS compliant*

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

ACCEDI CON NOME UTENTE E PASSWORD

☐ Ricorda il mio username

ACCEDI

[Password dimenticata?](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, puoi richiederla ad uno dei gestori disponibili.

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID.](#)
[Non hai SPID? Clicca qui.](#)

Agencia per l'Italia Digitale

ACCEDI CON LE CREDENZIALI CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Entra con CIE

[Maggiori informazioni sulla CIE](#)
[Non hai la CIE? Clicca qui.](#)

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA EIDAS

eIDAS è il sistema europeo di interoperabilità delle identità digitali. Tramite eIDAS puoi accedere utilizzando i sistemi di identità digitale degli altri stati europei.

Entra con eIDAS

Italian eIDAS Login

Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

☐

☐

☒

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Privacy Information Notice(pursuant to art. 13 of European Regulation no. 2016/679)

Agid, Agenzia Italiana per il Digitale, with registered office in Via Lioy 21 - 00144 Rome, Tax code 97735020584, (hereinafter "Agid"), as Data Controller, pursuant to and in accordance with art. 13 EU Regulation no. 2016/679 (hereinafter "GDPR"), informs you, in your capacity as the Data Subject (as defined in art. 4 of the GDPR), that your personal data (hereinafter "Personal Data" or "Data") will be processed in full compliance with current legislation on the protection of Personal Data.

Next step...

Cancel

Tuttavia l'utilizzo di pagoPA dall'estero è garantito per l'addebito in conto solo per le banche aderenti al servizio MyBank e per i pagamenti effettuati mediante carta di credito. Qualora si fosse impossibilitati ad effettuare il pagamento, si dovrà provvedere a contattare direttamente l'Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) competente al fine di ricevere istruzioni su come procedere con i pagamenti.

B) Incassi da paesi Extra UE



Un società di diritto extra-UE dovrà invece registrarsi sulla pagina di autenticazione per ottenere un account utilizzabile sul portale. Qualora si fosse impossibilitati ad effettuare il pagamento, si dovrà provvedere a contattare direttamente l'Ispettorato Territoriale (Casa del Made in Italy) competente al fine di ricevere istruzioni su come procedere con i pagamenti.

PAGAMENTI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI


Il sistema pagoPA non modifica, né altera, l'applicazione della normativa di finanza pubblica, incluso l'art. 44 della legge n. 526/1982 che impone agli enti titolari di fondi presso conti correnti o contabilità speciali presso le Tesorerie dello Stato di eseguire operazioni di girofondi a valere su tali conti correnti o contabilità speciali intestati agli enti destinatari dei pagamenti. Ogni altra forma di incasso deve essere gestita sulla piattaforma pagoPA.



PROCEDURA PER L'ACCESSO AL PORTALE DGST DA PARTE DEI FUNZIONARI

Per ciascun servizio attivo, il Dirigente di riferimento potrà richiedere l'abilitazione (o eventuale disabilitazione) di funzionari, per l'accesso all'area riservata dedicata ai controlli e alle verifiche dei pagamenti gestiti dal Portale.

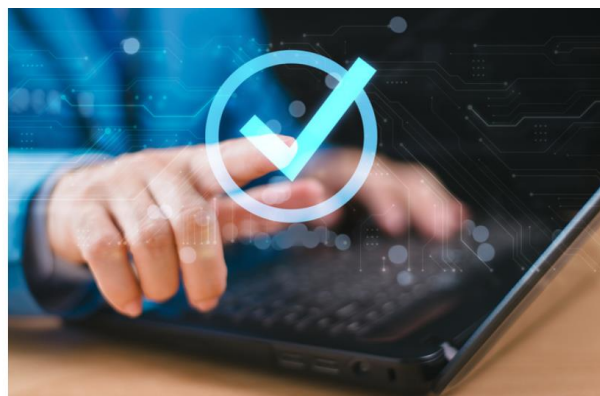
E' reso disponibile l'applicativo, raggiungibile (<https://personale.mise.gov.it>) esclusivamente da rete MIMIT o dall'area "Lavoro Agile" (tramite VPN), ad uso esclusivo del personale MIMIT autorizzato ad effettuare i controlli e le verifiche relative ai pagamenti effettuati sul Portale.

	FM DAB SIGESON
	SIGP Sistema Informativo Golden Power
	SIGERS - Backoffice Sidfors
	Certificatori Credito R&S Backoffice del portale Certificatori Credito R&S
	Pagamenti DGTEL Pubblicazione per pagamentidgtel.mimit.gov.it/ufficio
	Pagamentidgst  Pubblicazione per pagamentidgst.mimit.gov.it/ufficio
	Portale Dati MIMIT – Trasparenza Accesso al Portale Trasparenza – Banche Dati e Registro Trasparenza
	Portale Nautica - operatore

Area riservata ai funzionari DGST

L'accesso a quest'area è riservato agli utenti abilitati.

Per essere abilitato chiedi al tuo Dirigente di autorizzarti inviando una email all'indirizzo dgst@mise.gov.it. Nella richiesta dovrà essere indicato chiaramente l'elenco dei servizi per i quali si sta autorizzando l'abilitazione alla verifica dei pagamenti eseguiti dagli utenti del Portale dei Pagamenti DGST.



Accedi

Accedere a quest'area tramite il tasto “ Accedi”



Pagamenti DGST

Area riservata funzionari - Portale pagamenti DGST

Home

Elenco Pagamenti

FAQ del Portale

FAQ del Backoffice

Benvenuto

In questa area riservata potrai effettuare controlli e verifiche sui pagamenti eseguiti dagli utenti dei servizi di tua pertinenza sul Portale dei pagamenti DGST.

Entra nella sezione **Elenco Pagamenti** per effettuare verifiche sulle richieste di pagamento degli utenti del portale. Ricorda che potrai:

- eseguire **ricerche per parola chiave**, specificando il *codice avviso pagoPA* associato alla richiesta di pagamento oppure il *codice fiscale o la partita IVA* dell'intestatario del pagamento;
- **impostare filtri** sulla base dello *stato dei pagamenti*, del *codice servizio* e del *periodo di tuo interesse*;
- **visualizzare la scheda di dettaglio** di ciascuna richiesta di pagamento (contenente anche l'eventuale ricevuta di pagamento);
- **esportare i risultati** delle tue ricerche in formato Microsoft Excel.



Comunicazione 01/10/2024

A partire dalla giornata odierna è disponibile all'utenza esterna il Portale dei pagamenti DGST, raggiungibile su Internet all'indirizzo <https://pagamentidgst.mimit.gov.it/>.

Contestualmente è reso disponibile questo applicativo, raggiungibile esclusivamente da rete MIMIT o dall'area "Lavoro Agile", ad uso esclusivo del personale MIMIT autorizzato ad effettuare i controlli e le verifiche relative ai pagamenti effettuati sul Portale.

Nella sezione "FAQ del Portale" sono disponibili le domande e risposte visualizzate sul Portale dall'utenza esterna, nelle prossime settimane sarà popolata anche la "FAQ del Backoffice" visualizzabile esclusivamente dal personale MIMIT.

In quest'area, riservata, potrai effettuare controlli e verifiche sui pagamenti eseguiti dagli utenti dei servizi di tua pertinenza sul Portale dei pagamenti DGST.

Entra nella sezione **Elenco Pagamenti** per effettuare verifiche sulle richieste di pagamento degli utenti del portale. Ricorda che potrai:

- eseguire **ricerche per parola chiave**, specificando il *codice avviso pagoPA* associato alla richiesta di pagamento oppure il *codice fiscale o la partita IVA* dell'intestatario del pagamento;
- **impostare filtri** sulla base dello *stato dei pagamenti*, del *codice servizio* e del *periodo di tuo interesse*;
- **visualizzare la scheda di dettaglio** di ciascuna richiesta di pagamento (contenente anche l'eventuale ricevuta di pagamento);
- **esportare i risultati** delle tue ricerche in formato Microsoft Excel.

Il Portale è stato realizzato con l'obiettivo di permettere agli utenti pagatori l'esecuzione di pagamenti spontanei. Questo significa che un utente pagatore dovrà necessariamente inserire l'importo del pagamento, nonché tutte le altre informazioni relative al soggetto per il quale si sta effettuando il pagamento (es. nome o denominazione societaria, codice fiscale e/o partita IVA) e relative all'oggetto del pagamento (es. causale). Per ciascun servizio ogni ufficio dovrà assicurarsi di aver fornito tutte le informazioni utili all'utente per determinare l'importo da pagare oppure le indicazioni utili a chiedere conferma sull'ammontare del dovuto.. Si rammenta che la verifica della correttezza dell'importo del pagamento è sempre in carico all'ufficio competente, così come le azioni necessarie a gestire i casi di importi in eccesso o difetto.

Come riportato nelle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" *"è fatto divieto ai soggetti tenuti per legge all'adesione a pagoPA di pubblicare in qualsiasi modo l'IBAN di accredito"* al fine di evitare che gli utenti eseguano bonifici non integrati con il sistema pagoPA.

Ne consegue che il personale che, per qualsivoglia ragione, si interfaccia con utenti che debbano predisporre dei pagamenti nei confronti di DGST, non deve comunicare l'IBAN del servizio oggetto del pagamento, ma indirizzare l'utente all'utilizzo del sistema informatico integrato con pagoPA di pertinenza.

È inoltre responsabilità della singola Divisione assicurarsi che gli IBAN non siano pubblicati sulle pagine Web del sito istituzionale o che vengano rimossi qualora siano stati pubblicati in passato. In coerenza con quanto sopra, si informa che si è proceduto alla cancellazione degli IBAN anche dalla sezione trasparenza del sito del Ministero. Fermo restando quanto sopra disposto, si evidenzia che nel caso in cui un utente, perché già in possesso dell'IBAN, dovesse eseguire un bonifico diretto, il pagamento dovrà comunque essere gestito per competenza dal personale di riferimento.



Resta fermo che, laddove un utente entrato in possesso dell'IBAN di Banca d'Italia di riferimento per il servizio di interesse, esegua un bonifico extra pagoPA, tale pagamento andrà comunque gestito dall'ufficio **quale singola eccezione con l'auspicio che tali eccezioni siano sempre di numero inferiore nel tempo.**

PROCEDURA DI RICONCILIAZIONE E VERIFICA DEI REGISTRI DI CASSA

Al fine di semplificare le attività di verifica degli incassi, la Direzione ha definito una nuova procedura che, anche grazie alla collaborazione con l'Ufficio Centrale di Bilancio (UCB) presso il MIMIT del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della DGSIF del MIMIT, permette di migliorare e velocizzare i controlli contabili di tutti gli uffici che devono gestire entrate di pertinenza della DGST.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

- 1) nei primi giorni lavorativi di ogni mese, l'ufficio UCB presso il MIMIT invia alla segreteria del Direttore, i registri di cassa di tutti gli IBAN di Banca d'Italia associati ai capitoli/articoli del bilancio dello stato di pertinenza della Direzione
- 2) a stretto giro, la segreteria del Direttore inoltra al responsabile operativo di pagoPA del MIMIT tutti i registri di cassa relativi ad IBAN utilizzati dai sistemi informatici integrati con pagoPA. Grazie ai registri di cassa, il responsabile operativo di pagoPA del MIMIT procederà con la riconciliazione automatica tra i flussi di rendicontazione pagoPA e i registri di cassa di Banca d'Italia. Di conseguenza, su tutti i sistemi informatici integrati con pagoPA saranno automaticamente aggiornati gli stati dei pagamenti riconciliati: nello specifico un pagamento riconciliato passerà dallo stato "ESEGUITO" allo stato "INCASSATO".

A tal riguardo si consideri che per i pagamenti effettuati nei giorni immediatamente precedenti alla fine di ciascun mese, la riconciliazione effettuata da DGSIF potrebbe non tenere conto di tali pagamenti, che transiteranno dallo stato "ESEGUITO" allo stato "INCASSATO" nella riconciliazione del mese successivo.

PROCEDURA PER LA RESTITUZIONE DI SOMME ERRONEAMENTE/INDEBITAMENTE VERSE

La restituzione delle somme erroneamente o indebitamente versate non può essere gestita tramite i sistemi informatici integrati con pagoPA. La procedura di rimborso è a cura della Divisione competente del servizio, per il quale è stata erroneamente o indebitamente versata la somma.

Al fine di avviare la procedura, la Divisione competente acquisisce apposita istanza di rimborso dalla persona fisica o giuridica che ha effettuato il versamento, nonché la documentazione comprovante lo stesso. Acquisita l'istanza, la Divisione competente procede a verificare lo stato dei pagamenti direttamente dai sistemi informatici integrati con pagoPA di pertinenza.

Si dovrà verificare che la somma versata sia nello stato di "incassato": in tal caso la somma sarà effettivamente entrata sul capitolo pertinente e quindi sarà possibile procedere al rimborso.

Nel caso in cui il rimborso debba essere effettuato in favore di un soggetto estero, che ha provveduto al pagamento mediante bonifico diretto, si procederà ad effettuare le opportune verifiche sugli elenchi delle quietanze emesse sul relativo capitolo d'entrata, trasmesse dall'UCB a DGST.

In entrambi i casi, accertato l'effettivo versamento della somma, dovrà essere effettuata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei relativi fondi sul capitolo di spesa idoneo a tale scopo ("Restituzione di somme debitamente versate in entrata") e, una volta ricevuti, provvedere all'emissione del relativo Ordine di pagamento. Per quanto riguarda la richiesta al MEF, l'ufficio che deve provvedere al rimborso dovrà predisporre una relazione per il Capo Dipartimento a firma del Direttore Generale, ove sono esposte le ragioni del rimborso e la conseguente esigenza di fondi per provvedere allo stesso. Insieme alla



relazione, dovrà essere inviato uno schema di richiesta dei fondi al MEF a firma del Ministro, che sarà inviata dal Capo Dipartimento all'Ufficio di Gabinetto, esaminata la relazione a firma del DG.

Dopo la sottoscrizione dell'istanza al MEF da parte del Ministro, la stessa Divisione responsabile del rimborso provvederà ad inoltrarla al MEF tramite l'UCB.

Attestata la variazione in aumento, sia con PEC da parte del MEF che sul sistema SICOGES, la divisione provvederà al rimborso, il cui ordine di pagamento sul sistema SICOGES deve essere supportato da adeguata documentazione che motivi la restituzione.

Si rappresenta che la prescrizione per il rimborso è pari a 10 (dieci) anni, per cui sarà doveroso verificare che non sia stato raggiunto o superato il sopramenzionato termine. Pertanto, richieste di rimborso da parte degli utenti oltre il termine della prescrizione dovranno essere motivatamente rigettate, richiedendo eventualmente all'utente documentazione che possa accertare l'interruzione dei termini della prescrizione. A tal riguardo, si precisa che in ordine alla restituzione di somme erroneamente o indebitamente versate, come da indicazione fornita da UCB, trovano applicazione le disposizioni normative concernenti il "Documento unico di regolarità contributiva" e quelle relative alle disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni ex art. 48bis del D.P.R 603/73.